

Программа предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» - бакалавриат. В программе обозначены цели и задачи Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), место ГИА в структуре Основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО). Указаны требования к уровню подготовки обучающегося, виды итоговых аттестационных испытаний в соответствии с ФГОС ВО. Представлен календарный план прохождения ГИА, критерии допуска выпускника к ГИА. Приведена тематика выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и порядок их утверждения, указан порядок предоставления выполненной ВКР на кафедру.

Описывается процедура формирования и функции государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК). Указаны формы государственного экзамена (далее – ГЭ), процедура его проведения, порядок представления ВКР и этапы ее защиты.

Программа включает примерный перечень вопросов к государственному экзамену, а также рекомендуемые к использованию при подготовке источники. В комплексе описываются требования к структуре ВКР; к содержанию и оформлению презентации, и раздаточного материала; критерии оценки результатов ГЭ и защиты ВКР.

1.2. Общие требования

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» высшего образования (ВО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"
- ОПОП ВО, утверждённая Учёным Советом Ульяновского государственного университета по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, программы академического бакалавриата;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, и программам магистратуры.

1.2.1. Цели и задачи итоговой государственной аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и определение соответствия результатов освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» - бакалавриат соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачи ГИА:

- оценка уровня полученных знаний, умений и владений;
- оценка степени овладения выпускником общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- оценка степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с ОПОП ВО бакалавриата и видами профессиональной деятельности;
- принятие решения о присвоении выпускнику степени бакалавра, магистра по направлению подготовки и выдаче диплома.

1.2.2. Место ГИА в структуре ОПОП

ГИА в полном объеме относится к базовой части ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» - бакалавриат, и завершается присвоением квалификации «бакалавр», указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

ГИА является завершающим этапом подготовки бакалавров, магистров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и относится к учебному блоку – «Б3. Государственная итоговая аттестация».

1.2.3. Требования ФГОС ВО к уровню профессиональной подготовки выпускника

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код индикатора компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1	Знает принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации
		ИД-2 УК-1	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности, а также осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников с применением системного подхода для решения поставленных задач
		ИД-3 УК-1	Имеет практический опыт работы с информационными источниками по сбору и обработке, критическому анализу и синтезу информации с использованием методик системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	ИД-1 УК-2	Знает необходимые для осуществления профессиональной

	выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		деятельности правовые нормы, регламентирующие реализацию проектов
		ИД-2 УК-2	Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения, а также планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-2	Имеет практический опыт применения методик разработки цели и задач проекта, методов оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, а также навыков работы с нормативно-правовой документацией в области избранных видов профессиональной деятельности
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
		ИД-2 УК-3	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, а также применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		ИД-3 УК-3	Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, с учетом ролей в условиях командного взаимодействия
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	ИД-1 УК-4	Знает литературные особенности государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, специфику функционирования языковых

	и иностранном(ых) языке(ах)		средств в соответствии с требованиями научного стиля речи и академического письма
		ИД-2 УК-4	Умеет общаться и ясно излагать собственное мнение, использовать методы и приемы делового общения на иностранном языке, а также анализировать, обобщать, формулировать выводы и представлять результаты научно-исследовательской работы
		ИД-3 УК-4	Имеет практический опыт перевода, составления профессиональных текстов и говорения на государственном и иностранном языках в соответствии с нормативными, коммуникативными и этическими аспектами устной и письменной речи современного русского литературного языка и методами академического изложения
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 УК-5	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
		ИД-2 УК-5	Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		ИД-3 УК-5	Имеет практический опыт анализа исторических факторов с позиции философских учений, опыт оценки явлений культуры и навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	ИД-1 УК-6	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития на протяжении всей жизни

	принципов образования в течение всей жизни	ИД-2 УК-6	Умеет эффективно планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения
		ИД-3 УК-6	Имеет практический опыт управления собственным временем и методиками саморазвития и самообразования в течении всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1 УК-7	Знает основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры
		ИД-2 УК-7	Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений
		ИД-3 УК-7	Имеет практический опыт занятий физической культурой
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 УК-8	Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения
		ИД-2 УК-8	Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать и поддерживать безопасные условия реализации профессиональной деятельности
		ИД-3 УК-8	Имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности с применением основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 УК-9	Знает основные понятия дефектологической психологии
		ИД-2 УК-9	Умеет проводить анализ дефектологических знаний и их сопоставление с социальными и профессиональными действиями
		ИД-3 УК-9	Имеет практический опыт применения дефектологических знаний при социализации ЛОВЗ
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 УК-10	Знает экономические законы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности

		ИД-2 УК-10	Умеет оценивать экономические и финансовые аспекты в различных областях жизнедеятельности
		ИД-3 УК-10	Имеет практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 УК-11	Знает основные положения антикоррупционного законодательства
		ИД-2 УК-11	Умеет идентифицировать коррупционные действия и сопоставлять их с законодательно установленным наказанием
		ИД-3 УК-11	Имеет практический опыт проявления нетерпимого отношения к коррупционному поведению
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-1	Знает нормы служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего
		ИД-2 ОПК-1	Умеет формулировать и формализовать профессиональные задачи, демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства
		ИД-3 ОПК-1	Владеет навыками решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ИД-1 ОПК-2	Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, осуществления контрольно-надзорных функций, разработки государственных и муниципальных программ
		ИД-2 ОПК-2	Умеет осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач,

			необходимых для решения поставленных управленческих задач, осуществления контрольно-надзорных функций, разработки государственных и муниципальных программ
		ИД-3 ОПК-2	Имеет практический опыт использования современного инструментария для осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, необходимых для решения поставленных управленческих задач, осуществления контрольно-надзорных функций, разработки государственных и муниципальных программ
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИД-1 ОПК-3	Знает нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности
		ИД-2 ОПК-3	Умеет использовать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, использовать правоприменительную практику
		ИД-3 ОПК-3	Владеет методами использования нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, в деятельности органа государственной власти и органа местного самоуправления.
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их	ИД-1 ОПК-4	Знает базовые положения и категории нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность

	правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;		применительно к системе государственного и муниципального управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления.
		ИД-2 ОПК-4	Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия последствий их применения
		ИД-3 ОПК-4	Владеет навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти, навыками проведения антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия последствий их применения
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИД-1 ОПК-5	Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые в органах государственной власти и органах местного самоуправления, при предоставлении государственных и муниципальных услуг
		ИД-2 ОПК-5	Умеет применять современные информационные технологии и программные средства, а также технологии электронного правительства при решении профессиональных задач и предоставлении государственных и муниципальных услуг

		ИД-3 ОПК-5	Владеет навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач и выполнении служебных обязанностей
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИД-1 ОПК-6	Знает основные современные технологии управления муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
		ИД-2 ОПК-6	Умеет использовать методы и технологии управления муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд для обеспечения эффективности государственных расходов
		ИД-3 ОПК-6	Владеет навыками управления муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИД-1 ОПК-7	Знает основные принципы и методы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
		ИД-2 ОПК-7	Умеет осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,

			средствами массовой информации.
		ИД-3 ОПК-7	Владеет навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
Организационно-управленческая			
ПК-1	Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей	ИД-1 ПК-1	Знать методы и приема количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных для построения прогнозов и разработки стратегии социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей
		ИД-2 ПК-1	Уметь использовать системное мышление, методы и приема количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных для построения прогнозов и разработки стратегии социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей
		ИД-3 ПК-1	Владеть навыками проведения количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных для построения прогнозов и разработки стратегии социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей
ПК-2	Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения, учитывать последствия его реализации, соблюдая	ИД-1 ПК-2	Знать методы принятия решений, современные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг
		ИД-2 ПК-2	Уметь использовать методы принятия решений и

	установленные процедуры и используя современные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг.		использовать современные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг
		ИД-3 ПК-2	Владеть навыками принятия оптимальных управленческих решений, учитывая последствия его реализации, соблюдая установленные процедуры и используя современные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг.
Исполнительно-распорядительная деятельность			
ПК-3	Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач: - Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности; - Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела; - Взаимодействие со СМИ и референтными группами; - Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа; - Осуществление закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа; - Управление и распоряжение	ИД-1 ПК-3	Знает основные принципы и правила осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций при решении профессиональных задач
		ИД-2 ПК-3	Умеет осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в решении профессиональных задач;
		ИД-3 ПК-3	Владеет навыками осуществления исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций при решении профессиональных задач

	государственным имуществом; - Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности		
Проектная деятельность			
ПК-4	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ИД-1 ПК-4	Знать принципы и методы разработки социально-экономических проектов (программ развития), методы оценки их эффективности
		ИД-2 ПК-4	Уметь разрабатывать социально-экономические проекты и оценивать последствия их реализации
		ИД-3 ПК-4	Владеть навыками разработки социально-экономических проектов и оценки последствий их реализации
ПК-5	Способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности	ИД-1 ПК-5	Знать принципы работы в команде, методы решения конфликтов, современные подходы и технологии решения выявленных проблем
		ИД-2 ПК-5	Уметь работать в команде, решать конфликты, решать выявленные проблемы, участвовать в проектной деятельности
		ИД-3 ПК-5	Владеть навыками эффективно решать конфликты, работать в команде, выявлять и решать проблемы
Информационно-методическая деятельность			
ПК-6	Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации, должностях муниципальной службы	ИД-1 ПК-6	Знать правила, принципы и подходы разработки методических и справочных материалов по вопросам профессиональной деятельности
		ИД-2 ПК-6	Уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам профессиональной деятельности
		ИД-3 ПК-6	Владеть навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам профессиональной деятельности
ПК-7	Способен проводить количественный и	ИД-1 ПК-7	Знать основные методы и показатели количественного и

	качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических движений, коммерческих и некоммерческих организаций		качественного анализа социально-экономических процессов, деятельности органов власти
		ИД-2 ПК-7	Уметь проводить количественный и качественный анализ социально-экономических процессов, деятельности органов власти
		ИД-3 ПК-7	Владеть навыками проведения количественного и качественного анализа социально-экономических процессов, деятельности органов власти
ПК-8	Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	ИД-1 ПК-7	Знать основные виды моделей и принципы моделирования административных процессов и процедур в органах власти
		ИД-2 ПК-7	Уметь использовать основные модели административных процессов и процедур в работе органов власти, адаптировать математические модели к конкретным задачам управления
		ИД-3 ПК-7	Владеть навыками использования основных моделей административных процессов и процедур в работе органов власти

1.2.4. Виды итоговых аттестационных испытаний

В ГИА входит защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.